

CORRIGÉ – ARKAL – BTS GPME – Epreuve E6 – Session 2022

DOSSIER 1 : Contribuer à la qualité du système d'information de GROUPE ARKAL	35 points
<i>1.1 Communiquer à Olivier HEBERT votre analyse de la circulation de l'information en mettant en évidence les dysfonctionnements et les solutions permettant l'amélioration du processus.</i>	14 points
<i>1.2 Proposer une nouvelle organisation du stockage et du nommage des documents sur le serveur.</i>	7 points
<i>1.3 Préparer le document par lequel les chefs de service seront informés :</i> - <i>des consignes concernant l'accès des stagiaires au réseau informatique ;</i> - <i>des informations nécessaires à la création de leurs droits d'accès.</i>	14 points
Dossier 2 : Participer à l'analyse de l'activité par le calcul et l'analyse des coûts et des résultats	40 points
<i>2.1 Calculer le coût de revient de la construction du parking aérien.</i>	30 points
<i>2.2 Analyser la pertinence du prix de vente envisagé pour le chantier du parking aérien.</i>	10 points
Dossier 3 : Organisation des activités et contribution à la mise en œuvre de la communication de GROUPE ARKAL	45 points
<i>3.1 Élaborer un support permettant le suivi de l'organisation de la journée portes ouvertes.</i>	20
<i>3.2 Rédiger le communiqué de presse.</i>	15
<i>3.3 Rédiger le message à publier sur le mur de la page Facebook pour annoncer l'événement.</i>	10
Total	120

DOSSIER 1 : Contribuer à la qualité du système d'information de GROUPE ARKAL

Annexes 1 à 4

Vous êtes chargé(e) de :

1.1 Communiquer à Olivier HEBERT votre analyse de la circulation de l'information en mettant en évidence les dysfonctionnements et les solutions permettant l'amélioration du processus.

De l'AG à Olivier HEBERT

Date et lieu

Rapport sur les dysfonctionnements et les propositions d'améliorations

Introduction : rappel de la demande et annonce du plan

I. Analyse des dysfonctionnements :

L'analyse du diagramme des flux doit amener le candidat ou la candidate à se rendre compte des dysfonctionnements suivants :

- la gestionnaire assure uniquement la transmission des documents,
- de nombreuses informations sont transmises sous forme papier,
- des risques d'erreurs,
- des retards sont observés dans le processus de traitement du dossier client,
- le personnel ne maîtrise pas l'utilisation du PGI,
- les dossiers et fichiers ne sont pas organisés et il n'existe pas de plan de nommage ce qui nuit à l'accessibilité de certaines informations.

L'ensemble des dysfonctionnements entraîne le mécontentement des clients, nuit à l'image de marque de l'entreprise et a des conséquences financières (paiement d'heures supplémentaires).

II. Propositions d'améliorations :

Des solutions vont permettre de fluidifier la circulation de l'information. Par exemple, le dirigeant pourrait :

- transmettre directement le cahier des charges au conducteur de travaux désigné ;
- communiquer directement la validation des calculs et des plans au conducteur de travaux ;
- le conducteur de travaux pourrait :
 - transmettre les calculs et les plans directement au dirigeant ;
 - transmettre directement les ordres de fabrication et planning au service production.

- le service production pourrait transmettre directement l'information sur la fabrication des pièces au conducteur de travaux.

Pour réduire les productions papier, la mise en place d'une GED est nécessaire.

Pour une meilleure maîtrise du PGI, une formation des collaborateurs doit être dispensée.

Une gestion des droits d'accès doit également être mise en place.

Cette réorganisation des échanges d'informations et l'utilisation optimale du PGI vont permettre d'éviter les retards dans le traitement des dossiers.

Un plan de nommage et une réorganisation de l'arborescence va permettre une recherche d'information efficiente.

Conclusion :

L'ensemble des solutions proposées permet de fluidifier la circulation des informations et de résoudre les dysfonctionnements observés. La productivité et la compétitivité de l'entreprise en seront améliorées.

Gestionnaire












Accepter toutes propositions cohérentes du candidat.

1.2 Proposer une nouvelle organisation du stockage et du nommage des documents sur le serveur.

Constat : Dispersion des informations relatives à un client au sein de 5 répertoires racine.

L'arborescence proposée doit donc permettre de résoudre cette dispersion en regroupant les informations par client.

- *Arborescence*

- ▼  Nom du client
- ▼  AO du MMJJAA_Num XXX
 - ▼  Bureau d'études
 -  Calculs
 -  Plans
 - ▼  Documents administratifs
 -  Comptes rendus réunions
 -  Contrat
 - ▼  Production
 -  Ordres de fabrication
 -  Planning de fabrication

- *Stockage sur les serveurs*

Cette arborescence doit être implantée sur un espace partagé.

- Règles de nommage

L'étudiant doit vérifier l'orthographe du nom du client et proposer toutes règles de nommage pertinentes.

Proposition de nommage :

- Commencer par AO et ajouter le numéro de l'AO
- Puis ajouter une codification selon le document :
 - o CC pour les calculs de charpente
 - o PI pour les plans d'implantation
 - o OF pour les ordres de fabrication
 - o PF pour les plannings de fabrication
 - o CCH pour le cahier des charges
 - o NI pour les notes d'information
 - o NS pour les notes de synthèse
 - o CRR pour les comptes rendus de réunion
- Ajouter la date et un numéro de version.

Exemple de nommage d'un fichier de calcul de charpente pour un dossier d'AO du client Dassault :

	Numéro d'AO	Type document	Numéro de document	Nom du client	Date du document	Numéro de version	Extension du document
AO	12	CC	1	Dassault	040721	V1	.xlsx

Accepter toutes propositions cohérentes du candidat.

1.3 Préparer le document par lequel les chefs de service seront informés :

- **des consignes concernant l'accès des stagiaires au réseau informatique ;**
- **des informations nécessaires à la création de leurs droits d'accès.**

ARKAL

Yasmina DRICI

Le JJ/MM/AAAA

À l'attention des chefs de service

NOTE DE SERVICE N°...

Objet : accès des stagiaires au réseau informatique

Les stagiaires accueillis dans l'entreprise doivent pouvoir accéder aux informations dont ils ont besoin pour réaliser les tâches qui leur sont confiées tout en garantissant la confidentialité des informations sensibles.

Il convient pour cela de rappeler aux salariés qu'ils ne doivent pas partager leur compte.

C'est pourquoi les demandes de création de comptes temporaires doivent m'être transmises par courriel au moins trois jours avant l'arrivée du stagiaire.

En cas de départ anticipé du stagiaire, une demande de désactivation de son compte doit m'être adressée immédiatement par courriel.

Les informations relatives à la création du droit d'accès doivent mentionner les éléments suivants :

- ✓ les nom et prénom du stagiaire,
- ✓ les dates de début et de fin du stage,
- ✓ les droits d'accès strictement nécessaires.

Il est important que chacun soit impliqué dans la politique de sécurité numérique de l'entreprise.

Yasmina DRICI

Responsable qualité, sécurité, informatique

On peut accepter Olivier HEBERT comme émetteur.

DOSSIER 2 : Participer à l'analyse de l'activité par le calcul et l'analyse des coûts et des résultats
Annexe 5

Vous êtes chargé(e) de :

2.1 Calculer le coût de revient de la construction du parking aérien.

Coût d'achat de l'acier

Éléments du coût d'achat	Quantité	Prix unitaire	Montant
Prix d'achat	154	833,00	128 282
Charges indirectes d'approvisionnement	154	121,00	18 634
Coût d'achat de l'acier	154	954,00	146 916

Coût de production du parking aérien

Éléments du coût de production	Quantité	Prix unitaire	Montant
Coût d'achat de l'acier	154	954	146 916
Achat de fournitures			99 750
Achat de filets de sécurité périphériques	3 268	5,75	18 791
Achat de béton			62 500
MOD Bureau d'études	296	50,00	14 800
MOD Atelier	567	45,00	25 515
MOD Peinture	74	45,00	3 330
MOD Monteurs sur chantier	630 ⁽¹⁾	45,00	28 350
Frais de déplacement	3	2 850,00	8 550
Charges indirectes Bureau d'études	296	3,50	1 036
Charges indirectes Atelier	154	230,00	35 420
Charges indirectes Peinture	74	175,00	12 950
Charges indirectes Pose	154	190,00	29 260
Coût de production d'un parking aérien	1		487 168

⁽¹⁾ 3 semaines x 6 ouvriers x 35 heures

Coût de revient du parking aérien

Éléments du coût de revient	Quantité	Prix unitaire	Montant
Coût de production d'un parking aérien	1		487 168
Charges indirectes administration	5 300	8,00	42 400
Coût de revient parking aérien	1		529 568

2.2 Analyser la pertinence du prix de vente envisagé pour le chantier du parking aérien.

Résultat analytique pour le chantier	Quantité	Prix unitaire	Montant
CA Parking aérien	1		530 000
Coût de revient parking aérien	1		529 568
Résultat analytique	1		432

Taux de marge

0,08%

L'objectif de marge de 10 % du cout de revient correspond à 52956.80 euros.
 Avec un bénéfice de 432 euros, l'entreprise n'atteint pas cet objectif soit 0.08 %.
 Le prix de vente proposé ne permet donc pas de réaliser l'objectif fixé.

**DOSSIER 3 : Organisation des activités et contribution à la mise en œuvre de la communication de
GROUPE ARKAL
Annexes 6 à 10**

Vous êtes chargé(e) d' :

3.1 Élaborer un support permettant le suivi de l'organisation de la journée portes ouvertes

 <p align="center">Liste de contrôle des tâches Organisation de la JPO du 25 novembre 2022</p>			
	Tâches	Date limite	Réalisée le
1	Appeler la mairie pour déclarer l'événement et obtenir l'autorisation d'installer des panneaux	26/08	
2	Contacteur le SDIS	26/08	
3	Insérer l'événement à l'ordre du jour de la réunion hebdomadaire des chefs de service (le lundi)	29/08	
4	Contacteur les traiteurs et producteurs de produits fermiers	21/09	
5	Élaborer des menus	21/09	
6	Rédiger le communiqué de presse	21/09	
7	Vote des menus lors de la réunion de direction (le jeudi)	22/09	
8	Commander les produits du buffet	26/09	
9	Diffuser le communiqué de presse	11/10	
10	Invitation des salariés	11/10	
11	Commander les invitations à l'imprimeur	11/10	
12	Contacteur l'assureur pour une extension temporaire du contrat	26/10	
13	Élaborer les maquettes de communication digitale	26/10	
14	Envoyer les invitations	26/10	
15	Vérifier l'état des abords et des locaux	18/11	
16	Organiser le circuit de la visite	18/11	
17	Vérifier le nombre de participants au barbecue	18/11	
18	Baliser le circuit de la visite	24/11	
19	Installer la signalétique	24/11	

Les candidats peuvent réaliser les calculs des dates en jours calendaires.

Deux contraintes :

- 1) Insérer l'organisation de la journée portes ouvertes dans l'ordre du jour de la réunion (j-90) le lundi (29 août).
- 2) Les menus doivent être élaborés (j-65) avant la réunion hebdomadaire de la direction le jeudi (22 septembre).

Communiqué de presse

ARKAL

le 11 octobre 2022

Date de parution : Publication immédiate

TITRE : **GROUPE ARKAL ouvre ses portes**

CHAPEAU: GROUPE ARKAL organise une Journée Portes Ouvertes le 25 novembre 2022 dans ses locaux Route d'Aire LE PARCQ à partir de 10 heures. Ce sera l'occasion pour les architectes, les clients, les investisseurs, les entreprises de BTP, les financeurs, élus et responsables publics de découvrir le savoir-faire de « Groupe ARKAL ».

CORPS :

- Au programme de la journée : visite de l'entreprise et découverte de son savoir-faire.
Le matin, accueil des élus et personnalités publiques suivi du discours des dirigeants
Buffet déjeunatoire
L'après-midi, présentation de l'entreprise destinée aux architectes, aux clients, aux investisseurs, aux entreprises de BTP et financeurs partenaires :
 - Visite guidée des ateliers,
 - Découverte de toutes les étapes de l'étude d'un projet à la réalisation,
 - Rétrospective vidéo des réalisations.
 - Buffet de clôture
- Les atouts :
GROUPE ARKAL est spécialisée dans la conception la construction et la pose de structures métalliques. L'entreprise a réalisé des chantiers d'envergure comme l'extension du site DASSAULT. Son futur projet est maintenant la construction de gares lagunaires en Côte d'Ivoire.
GROUPE ARKAL dispose d'un site de production de 15 000 m² capable de concevoir, fabriquer et assembler les pièces métalliques de grande envergure. C'est un site moderne et innovant disposant de machines de pointe. Les ressources humaines, matérielles et immatérielles permettent une production de qualité en temps limité.
L'entreprise est certifiée QUALIBAT et dispose du label « La FRENCH FAB ». Ce label fédère les industriels français et renforce la promotion de l'industrie française à l'étranger.

FIN :

À propos de « Groupe ARKAL » :

- ✓ **Date de création** : 1920 sous le nom d'ETS DELIGNY et rachat le 07 octobre 2016 (renommée GROUPE ARKAL)
- ✓ **Lieu** : Route d'Aire 62770 LE PARCQ
- ✓ **Co-gérants** : Olivier HEBERT et Michel DIETHMANN
- ✓ **Statut juridique** : Société par Actions Simplifiée
- ✓ **Effectif** : 60 salariés
- ✓ **Valeurs** : entreprise respectueuse de l'environnement

###

COORDONNÉES DE LA PERSONNE RESSOURCE

Contact presse :

- ✓ Anne DESGROUSILLIERS Gestionnaire de la PME
- ☎ 03.21.86.92.33 - Mél : a.desgrousilliers@arkal.fr
- ✓ **Adresse entreprise** : Route d'Aire 62770 LE PARCQ
- ✓ **Site entreprise** : www.groupe-arkal.fr

3.3 : Rédiger le message à publier sur le mur de la page Facebook pour annoncer l'événement.



Date : 26 octobre 2022

GROUPE ARKAL vous ouvre ses portes le 25 novembre 2022 dès 10h00.

Au programme : visite guidée des ateliers, découverte de toutes les étapes de l'étude d'un projet à sa réalisation, rétrospective de nos réalisations.

Pour plus d'informations visitez notre site : www.groupe-arkal.fr/actualités

Vous pourrez rencontrer des personnalités publiques, des élus, des professionnels du BTP, des clients et des financeurs.

Vous pourrez découvrir notre savoir-faire et nos réalisations.



Photo de l'extension du site DASSAULT

(Galerie de photos...)